

AVISO DE PRIVACIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Responsable del Tratamiento: SOCIEDAD DE LUCHA CONTRA EL CANCER DEL ECUADOR SOLCA GUAYAQUIL - con domicilio en la Avda. Pedro Menéndez Gilbert y Atahualpa Chávez, Guayaquil ("Responsable del Tratamiento de Datos Personales").

Tratamiento y Finalidades: Los datos personales proporcionados por el Titular a SOLCA son requeridos para recolectar, almacenar, usar, analizar, circular, actualizar, suprimir, procesar, intercambiar, transferir, reportar y disponer, con o sin ayuda de la informática, sin restricción o limitación y, en general para las finalidades específicas, detalladas en la Política de Tratamiento de Datos Personales.

Titular de Datos Personales: Persona natural (paciente, médico, enfermera, empleado, proveedor, directivo, benefactor de SOLCA), cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Derechos de los Titulares: El Titular de los datos personales tiene los siguientes derechos frente al Responsable del Tratamiento o SOLCA:

- **Información:** Ser informado sobre: Fines, tipo de tratamiento, conservación, contacto del Responsable, transferencias, entre otros.
- **Acceso:** Conocer y obtener acceso a todos sus datos personales.
- **Rectificación y actualización:** los datos inexactos o incompletos.
- **Eliminación:** En unas condiciones establecidas en la Ley.
- **Oposición:** Oponerse o negarse al tratamiento en ciertos casos establecidos en la Ley. (ej. Mercadotecnia directa, incluida la elaboración de perfiles).
- **Portabilidad:** Recibir de la empresa sus datos personales en un formato compatible, actualizado, estructurado de acuerdo con la regulación que para el efecto expida la Autoridad de Protección de Datos Personales.
- **Suspensión del Tratamiento:** En determinadas situaciones previstas en la Ley tales como tratamiento ilícito, el Responsable ya no necesita los datos, entre otros.
- **A no ser objeto de una decisión basada única o parcialmente en valoraciones automatizadas:** Incluye la elaboración de perfiles.
- **Derecho de niñas, niños y adolescentes:** A no ser objeto de una decisión basada única o parcialmente en valoraciones automatizadas y a contar con el consentimiento para datos sensibles.
- **De consulta:** Pública y gratuita ante el "Registro Nacional de Protección de Datos Personales".

El consentimiento del Titular puede ser revocado en cualquier momento sin justificación alguna.

Procedimiento para la atención de requerimientos: Hemos dispuesto de dos (2) canales de contacto para que los Titulares ejerzan los derechos que le asisten. El primero, mediante comunicación física, a través de un escrito enviado a la dirección física de Solca dirigido al Delegado de Protección de Datos. El segundo, por medio del correo electrónico dirigido a protecciondedatos@solca.med.ec.

El Delegado de Protección de Datos será el encargado de recibir, gestionar y dar respuesta a los requerimientos que presenten los Titulares, causahabientes o apoderados en un término de quince (15) días para contestar afirmativa o negativamente, notificar y ejecutar lo que corresponda.

Modificación y/o actualización de la Política de Protección de Datos Personales, Manejo de Información: Cualquier cambio sustancial en la política de tratamiento de datos personales será informada a través de la publicación que se realizará en la página web de la institución: <https://www.solca.med.ec/>

Información: Para más información o para consultar nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales puede, solicitarla en el siguiente correo electrónico: protecciondedatos@solca.med.ec o ingresar a la página web <https://www.solca.med.ec/>